INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1081-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CHRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA
Cedula	1.144.030.719
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082690959
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1144030719
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/JUN/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	OBLIGACION 1 Cuota 1.Brindé apoyo en la elaboración del cronograma del mes de enero, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada de la comuna 13, CRA 31 CON CALLE 40. Esta labor incluyó la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. Cuota 2: Brindé apoyo en la elaboración del cronograma del mes de febrero, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada de la comuna 13, CRA 31 CON CALLE 40. Esta labor incluyó la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa Cuota 3:Brindé apoyo en la elaboración del cronograma del mes de MARZO, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada de la comuna 13, CRA 31 CON CALLE 40. Esta labor incluyó la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. Cuota 4: Apoyé en la elaboración del cronograma del mes de ABRIL, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada de la comuna 13, CRA 31 CON CALLE 40. Esta labor incluyó la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. Cuota 5: Apoyé en la elaboración del cronograma del mes de MAYO, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada de la comuna 13, CRA 31 CON CALLE 40. Esta labor incluyó la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. Cuota 6: Apoyé en la elaboración del cronograma y

	realización de las actividades deportivas en campo del mes de JUNIO, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada de la comuna 13, CRA 31 CON CALLE 40. Esta labor incluyó la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. OBLIGACION 2 Cuota 1: No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2: Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. Cuota 3:Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados del mes de marzo, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. Cuota 4: Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados del mes de ABRIL, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. Cuota 5: Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados del mes de MAYO, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas.

	Cuota 6: Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados del mes de JUNIO, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. OBLIGACION 3 Cuota 1: No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2: Asistí a la capacitación psicosocial dirigida a los formadores de las comunas 11, 13, 14 y 21 del programa Deporvida, con el fin de fortalecer sus competencias socioemocionales y su labor formativa, el cual se desarrolló el 09 de febrero de 2026 en el Salón Comunal de la Unidad Recreativa 12 de Octubre, en el horario de 09:00 a.m. a 11:00 a.m. -Asistí a mesa de trabajo en el Coliseo de Hockey de la secretaría del deporte y la recreación, el día 02 de febrero de 2026 en el horario de 8:00 a. m. a 12:30 p. m.,donde se desarrolló la jornada de presentación de la Copa de las Naciones 2026: El Camino a la Gloria. La actividad dio inicio con la intervención del señor Coordinador, quien realizó una presentación integral del evento, explicando su contexto, alcance y objetivos generales. Cuota 3:Asistí a una mesa de trabajo con la coordinación general del programa y el coordinador zonal, en la cual se abordaron temas relacionados con los avances presentados por los monitores en la plataforma SIDER respecto al registro y seguimiento de los beneficiarios. Durante el encuentro se revisaron aspectos que requieren fortalecimiento y se definieron rutas y acciones para mejorar estos procesos. Asimismo, se trató el tema de la Copa de las Naciones, revisando el estado actual de su organización y los avances en la planificación de dicha actividad. Cuota 4: Asistí a mesa de trabajo y brindó acompañamiento al sorteo de la COPA CALI ES MUNDIAL, Edición 1, el día 13 de abril de 2026 en el Teatro La Unión, en el horario 08:00 a.m. a las 12:30 p.m., apoyando la organización y desarrollo

	del evento, verificando la adecuada ejecución del sorteo, la logística establecida y la participación de los asistentes, garantizando el cumplimiento del objetivo propuesto y el correcto desarrollo de la actividad deportiva. Cuota 5: Asistí a mesa de trabajo psicosocial realizada el día 11 de mayo de 2026 en la Cra 28 C Bis #121C-36, barrio Manuela Beltrán, donde se socializó y coordinó la aplicación de la evaluación psicosocial dirigida a los beneficiarios durante el presente mes. En el espacio se brindaron orientaciones sobre la metodología de implementación, el cronograma de actividades y el seguimiento correspondiente, con el fin de fortalecer el acompañamiento integral y garantizar el adecuado desarrollo del proceso. Cuota 6:Asistí a la mesa de trabajo general programada para el cierre del primer semestre de la vigencia 2026, realizada en el Auditorio José Fernando Arroyo en horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m el día 09 de junio del 2026. Durante la jornada se efectuó un balance de las actividades desarrolladas en el periodo, se analizaron los resultados alcanzados y se socializaron las conclusiones relacionadas con el proceso de contratación correspondiente al segundo periodo de 2026, fortaleciendo la articulación institucional y la planeación de las acciones a ejecutar. OBLIGACION 4 Cuota 1: Realicé el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa , asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. Esta actividad permitió facilitar el acceso, la consulta y la trazabilidad de los soportes documentales, en cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría del deporte y la recreación. Cuota 2: No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3:Brindé apoyo en el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive

	correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa del mes de marzo, asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. Esta actividad permitió facilitar el acceso, la consulta y la trazabilidad de los soportes documentales, en cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría del deporte y la recreación. Cuota 4: Brindé apoyo en el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa del mes de ABRIL, asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. Cuota 5: Brindé apoyo en el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa del mes de MAYO, asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. Cuota 6: Brindé apoyo en el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa del mes de JUNIO, asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. LINK:https://drive.google.com/drive/folders/17UA2Drp79EikeQFIxIoPnCQsmzENggCQ OBLIGACION 5 Cuota 1: Brindé apoyo en la socialización de iniciación deportiva realizadas en la Comuna 13, cra 31 #40- 04 unidad recreativa el diamante. con los beneficiarios, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Fomento, mediante la planificación de sesiones orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices básicas y técnicas fundamentales, garantizando una formación integral acorde a los objetivos del programa. Cuota 2:Apoyé en las jornadas deportivas del Programa Deporvida realizadas en la Comuna 13, cra 31 #40-04 unidad recreativa el diamante. Las

	actividades estuvieron dirigidas a niños en la disciplina de fútbol sala, promoviendo la práctica del ejercicio físico, el trabajo en equipo y el respeto entre los participantes. Cuota 3:Asistí a una capacitación técnica de manera virtual el día 03 de marzo de 2026, en el horario de 6:00 p. m. a 7:00 p. m., en la cual se brindó orientación sobre la correcta elaboración de las cuentas de cobro, los formatos que deben diligenciarse y la documentación requerida que debe presentarse durante la vigencia del contrato. Durante la jornada se aclararon dudas y se dieron indicaciones para garantizar el adecuado cumplimiento de los procesos administrativos establecidos. Cuota 4: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 5: Asistí a capacitación virtual de orientaciones sobre la presentación de cuenta de cobro y trámite de otrosí, el día lunes 11 de mayo del 2026,de 6:00pm a 7:00pm.Durante la jornada se brindaron lineamientos y aclaraciones relacionadas con los procesos administrativos y documentación requerida, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de lo procedimientos establecidos. Cuota 6:Asistí a capacitación virtual de orientaciones sobre la presentación de cuenta de cobro el día 6 de junio del 2026. Durante la jornada se brindaron lineamientos y aclaraciones relacionadas con los procesos administrativos y documentación requerida, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de los procedimientos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18VqHxT4pf3HAzHutFhhE9P_7Jn31A_Ym?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026